

Aprobat
DIRECTOR
Doina STROE

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Rm. Vâlcea.
CF 14441600
CONT IBAN RO57TREZ6715036XXX004042
telefon/fax: **0250 714 450/ 0250 713798**
e-mail: crfpa.valcea@live.com
Adresa: România, Rm. Vâlcea, Str. Calea lui Traian, nr. 98, cod 240093, județul Vâlcea.

2. DEFINIREA SERVICIULUI

2.1. OBIECTUL SERVICIULUI

OBIECTUL ACORDULUI CADRU/CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA:
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ 2021-2023 (asigurare personal specializat pentru desfasurarea activitatii de formare profesionala, instruire teoretica si practica), Servicii privind programele de formare CPV 80521000-2 (Rev.2).

Serviciul solicitat are ca obiect:

Furnizarea de formatori/instructori/preparatori formare, pentru asigurarea activitatilor de instruire necesare desfasurarii in bune conditii a programelor de formare profesionala organizate de catre Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea in perioada 2025-2027.

2.2. REALIZAREA SERVICIULUI

Identificarea si furnizarea de formatori/instructori/preparatori formare, cu experienta in specialitate pentru:

➡ - derularea programelor de formare profesionala in vederea realizarii pregatirii teoretice si practice a cursantilor pentru cursurile organizate de catre Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea la solicitarea agentilor economici, Agentiilor Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca, a persoanelor fizice sau pentru persoanele aflate in detentie, alti beneficiari ai prevederilor legii 76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, conform autorizatiilor detinute mentionate in Tabelul nr. 1 din Anexe:

Autoritatea contractanta va desfasura programe de formare profesionala conform planului de formare profesionala al CRFPA Valcea (2025-2027) , in limita bugetului alocat de ANOFM, cu respectarea prevederilor Legii 500/2002 privind finantele publice, actualizata.

NOTĂ - Serviciile de formare profesionala se pot extinde, la solicitarea pietei fortei de munca, in limita bugetului alocat, si pentru meserii/ocupatii, altele decat cele mentionate la punctul 1.3.- ANEXA nr. 1 , caz in care - se va pastra tariful orar din oferta castigatoare.

Furnizorii de servicii de formare profesionala/ asigurare formatori, instructori preparatori formare, sunt obligati sa respecte toate prevederile legale referitoare la activitatea de formare profesionala a adultilor cuprinse in principal in urmatoarele acte normative: OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor , cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. 522/2003 (Norme de aplicare a OG 129/2000) Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, Procedura Operationala privind formarea profesionala emisa de CRFPA Valcea, modalitatile de finantare cuprinse in „Acordul cadru” si „Contractele subsecvente de prestari servicii” incheiate intre CRFPA Valcea si furnizor.

Contractele subsecvente se vor incheia in functie de necesitatile si la cererea expusa a autoritatii contractante in limitele creditelor bugetare aprobate si a Planului de Formare aprobat.

Contractele subsecvente pot suferi modificari fata de Acordul cadru, in sensul adaugarii sau renuntarii la programe de formare profesionala in functie de Planul anual de Formare Profesionala aprobat de catre ANOFM. Costurile programelor nou introduse nu vor depasi sumele estimate din Acordul cadru.

Pregatirea se va desfasura in conformitate cu programul de pregatire care are ca baza standardul ocupational aprobat de catre ANC, respectandu-se orarul de desfasurare stabilit de catre CRFPA Valcea.

a) Identificarea de formatori/instructori/preparatori formare .

☛ Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea in calitate de centru de formare profesionala cu caracter regional isi desfasoara activitatea in judetele arondate, in conformitate cu planul anual de formare profesionala a institutiei, si anume: Vâlcea, Gorj, Arges, Prahova, Buzau, Olt precum si alte locatii, in functie de solicitari.

☛ Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea decide pentru fiecare meserie/ocupatie, nivelul de studii si de pregatire de specialitate pe care trebuie sa il aiba formatorii/instructorii/preparatorii formare identificati pentru derularea programelor de formare profesionala.

☛ Pregatirea teoretica in cadrul programelor de formare profesionala va fi efectuata de formatori cu studii superioare de lunga sau scurta durata. In cazul in care Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea stabileste unilateral nivelul de pregatire al formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare, pregatirea teoretica poate fi realizata si de instructori/preparatori formare cu studii medii, in functie de meserie.

☛ Pregatirea practica, in cadrul programelor de formare profesionala va fi efectuata de formatori/instructori/preparatori formare cu studii medii sau cu studii superioare, in functie de meserie.

NOTĂ - Planul de formare profesionala poate fi modificat, de catre Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea, oricand pe perioada contractului, in functie de cerintele pietei fortei de munca sau a AJOFM-urilor partenere.

☛ In situatia in care apar acte normative – administrative sau legislative emise de autoritatile abilitate privind vechimea minima in specialitate a formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare, Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea va impune respectarea acestor prevederi, acceptand doar formatori/instructori/preparatori formare care indeplinesc noile conditii.

☛ Ofertantul se obliga sa identifice personalul necesar, (formatori/instructori/preparatori formare) pentru serviciile de instruire sau consultanta, la anuntarea intentiei Centrului Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea de incepere a unui nou curs.

☛ Personalul identificat trebuie sa indeplineasca prevederile legislatiei in domeniul formarii profesionale a adultilor in ceea ce priveste :

- pregatirea de specialitate necesara

- abilitatile de comunicare pentru a fi capabil sa asigure activitatea de instruire teoretica sau practica cu scopul de a transmite cursantilor informatiile necesare pentru ca acestia sa dobandeasca competentele specifice meseriei / ocupatiei, respectiv sa fie absolventii unui curs de Formator , Instructor preparator formare sau similar.

a. Pentru formatorii de instruire teoretica:

-Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi(ex: pentru curs in domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului oferat;

-curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic cu conditia sa activeze in domeniul cursului;

- acorduri.

b. Pentru formatorii de instruire practica: minim studii medii si experienta in domeniul cursului oferat .

- curs de instructor /preparator formare profesionala, formator sau formator de formatori absolvit;

☛ Formatorii/instructorii/preparatorii formare propusi pentru implementarea fiecarui curs autorizat al CRFPA Valcea . Se vor nominaliza formatorii propusi pentru programele de formare profesionala cuprinse in planul anual de formare profesionala al CRFPA Valcea. *Pentru fiecare curs se vor nominaliza cel putin 3 formatori/ instructori preparatori formare.*

☛ Ofertantul se obliga ca in maximum 3 (trei) zile de la comunicarea datei de incepere a cursului sa asigure prezenta formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare in scopul asigurarii procedurilor legale de deschidere a cursurilor in judet sau in alte judete – cu schimbarea conditiilor de acces din dosarul de autorizare – de catre CRFPA Valcea.

☛ Formatorul/instructorul/preparatorul formare va asigura instruirea in urma aprobarii acestuia de catre sef serviciu formare, pe baza de CV si acte studii care sa dovedeasca competentele si abilitatile cuprinse in CV. In cazul in care, formatorul/instructorul/preparatorul formare este declarat respins, ofertantul se obliga sa asigure un alt formator/instructor/preparator formare in terme de 3 (trei) zile lucratoare de la data respingerii , dar nu mai tarziu de 14 zile de la data comunicata de incepere a cursului.

☛ Orice modificare a persoanelor propuse in lista de formatori/instructori/preparatori formare va fi aprobata de reprezentantul legal al CRFPA Valcea.

b) Furnizarea de formatori/instructori/preparatori formare.

Ofertantul se obliga ca in contractul incheiat cu formatorii/instructorii/preparatorii formare, sa prevada:

☛ obligativitatea ca formatorii/instructorii/preparatorii formare sa completeze toate documentele solicitate de Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea – fisele de instructaj privind protectia muncii si PSI, condica de prezenta a lectorului, catalogul cursului

cu notele si prezenta cursantilor, evaluare periodica a cursantilor; evaluarea gradului de satisfactie al cursului, precum si alte documente prevazute in metodologia certificarii furnizorilor de formare profesionala a adultilor si in procedurile proprii ale institutiei, privind formarea.

☛ respectarea programei de curs si a suportului de curs – documente puse la dispozitie de Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea

☛ planificarea activitatii de formare profesionala in conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea

☛ Respectarea ROI, ROF si note interne emise de CRFPA Valcea

c) Obligatii ale furnizorului:

☛ Prestatorul se obliga sa intocmeasca un raport lunar de activitate care sa insoteasca factura fiscala si pontajul formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare.

☛ Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia autoritatii contractante lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare si documentele acestora pentru fiecare curs in parte in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la comunicarea datei de incepere a cursului.

d) Monitorizarea activitatii formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare

- Ofertantul accepta ca monitorizarea serviciilor sa se faca de catre reprezentantii legali ai Centrului Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea prin verificare directa si neanuntata privind prezenta la curs a cursantilor si a formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare precum si privind calitatea serviciilor oferite de acestia din urma.

- Ofertantul se obliga sa monitorizeze activitatea formatorilor/instructorilor/preparatorilor pe toata durata derularii cursului.

- Ofertantul se obliga sa prezinte, pana cel tarziu in data de 8 a lunii urmatoare pentru luna expirata, fisele de pontaj ale formatorilor/instructorilor/preparatorilor conform condicii de prezenta a acestora, avand confirmarea responsabilului de curs prin stampila “bun de plata”, in baza carora va face centralizatorul pontajelor care va sta la baza intocmirii facturii.

- Ofertantul se obliga sa monitorizeze completarea la zi, de catre formatorii/instructorii/preparatorii care asigura derularea cursurilor, a documentelor solicitate.

Formatorii/instructorii/preparatorii, au obligativitatea de a monitoriza pe toata durata derularii cursului prezenta cursantilor si de a anunta responsabilului de curs orice perioada de absenta nemotivata de la curs, mai mare de 3 (trei) zile.

Ofertantul poate subcontracta personal care sa asigure instruirea cu acordul scris al beneficiarului obtinut inainte de initierea subcontractarii, personal care sa asigure instruirea.

NOTA Toate cerintele inserate mai sus vor fi respectate in perioada de la data semnarii contractului si pana la data finalizarii acordului cadru, inclusiv in cazul unei posibile prelungiri a acestuia conform prevederilor legale.

3. LOCUL DE DESFASURARE

Locul de desfasurare a cursurilor-solicitate: Vâlcea, Gorj, Arges, Prahova, Buzau, Olt, Buzau precum si alte locatii in functie de solicitari.

NOTĂ - Serviciile se pot extinde si pentru alte locatii / ocupatii, la solicitarea achizitorului, in concordanta cu cererea pietei fortei de munca

4. PROGRAMUL DE LUCRU

Orele de pregătire/instruire se vor desfășura conform orarului stabilit de responsabilul de curs împreună cu persoanele care asigură instruirea, în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul de desfășurare stabilite de Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea.

Pentru flexibilizarea cursului și la cererea cursanților, atât în mediul urban cât și în mediul rural, orele de pregătire se pot desfășura și în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea prevederilor legale.

5. FINANȚAREA

Finanțarea programelor de formare profesională prevăzute la punctul 1.3. este asigurată din Bugetul asigurărilor pentru somaj.

6. OBIECTIVUL URMĂRIT

Furnizarea de formatori/instrucitori/preparatori în vederea asigurării activității de instruire de bună calitate a cursurilor de: inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, cursuri neautorizate (în cadrul proiectelor finanțate din fonduri UE) pentru beneficiarii prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, persoane interesate, societăți comerciale, instituții publice.

7. SCOPUL PREGĂTIRII

Cursanții - absolvenții ai programelor de formare profesională a adulților obțin certificat de calificare/absolvire în meseria/ocupatia solicitată, dobândesc competențe în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupational cerut de piața muncii, astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă sau să se recalifice în alt domeniu de activitate.

8. PARTICIPANȚII

Participanții la cursuri sunt angajații agenților economici, persoane fizice interesate, persoane care figurează în evidența AJOFM-urilor. Persoanele care figurează în evidența AJOFM-urilor, participă la cursuri, în funcție de pregătirea profesională, aptitudini și abilități după ce au primit recomandare din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere.

9. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va urmări următoarele aspecte:

- **Modul de identificare și furnizarea de formatori/instrucitori/preparatori formare,** cu pregătire de specialitate, pentru derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților, pentru cursurile organizate de către CRFPA Valcea, conform Anexei 1
- **Obligațiile formatorilor pe parcursul derulării contractului**
- **Obligațiile furnizorului pe parcursul derulării contractului**
- **Facilitățile oferite de furnizor pentru buna desfășurare a programelor de formare**

Propunerea tehnică va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele:

- **declaratie privind sanatatea si protectia muncii**, in original , datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul:

www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html

- Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante , in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire - **Anexa nr. 11.**

- **acord cadru de achizitii si clauze contractuale** din documentatia de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin - conform Anexei nr. 15

10. PROPUNEREA FINANCIARA

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate

Propunerea financiara, in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini cuprinde:

- Formularul de ofertă – întocmit conform **ANEXA nr. 12**

- Declaratia privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini si a anexelor la Caietul de sarcini întocmita conform ANEXA nr.13

Propunerea financiară trebuie sa fie in conformitate cu documentatia de atribuire

NOTA - Propunerea financiara prezentata este ferma si nu se reactualizeaza, ramanand valabila pentru un an de la data incheierii contractului de prestari servicii.

Propunerea financiara cuprinde: - cheltuieli pentru plata orelor prestate de catre persoanele care asigura instruirea .

Propunerea financiara se defineste ca:

TARIF/ORĂ (fără TVA) AL PRESTATIEI SERVICIULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ

NOTA : Nu se accepta modificari de forma si continut la anexele mentionate la punctul 7.

NOTA : Ofertantul care nu prezinta toate documentele mentionate la punctul 7. va fi descalificat.

CRFPA Valcea va avea obligatia sa plateasca doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultata din inmultirea tarifului orar adjudecat cu numarul de ore efectuate de catre persoanele care asigura instruirea.

CRFPA Valcea nu va achita alte sume suplimentare decurgand din contributiile aferente contractelor pe care prestatorul le va incheia cu persoanele care asigura instruirea, sau alte cheltuieli pe care prestatorul le efectueaza cu persoanele care asigura instruirea, acestea fiind cuprinse in tariful orar si intrand in sarcina prestatorului.

CRFPA Valcea va avea obligatia sa plateasca doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultata din inmultirea tarifului orar adjudecat cu numarul de ore efectuate de catre persoanele care asigura instruirea.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare de servicii de formare profesionala este: Cel mai bun raport calitate/preț .

Factori de evaluare:

Componenta financiară – prețul ofertei :

Pondere: 90%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Componenta tehnica - Experienta profesionala a formatorului / instructor preparator formare si a coordonatorului formare.

Pondere - 10%:

1. Formator /instructor preparator formare : Prin acest factor se va realiza evaluarea experientei profesionale a persoanelor propuse pentru pozițiile de formator/instructor preparator formare, solicitate in Caietul de sarcini. Factorul de evaluare este “Experiență concretizata ca formator/instructor preparator formare, in numarul de sesiuni de formare/ instruire .

Pondere: 7 % Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței pentru fiecare dintre persoanele propuse ca formatori se va acorda astfel:

Pentru experienta ca formator/instructor preparator formare, concretizata in o sesiune de formare/ instruire, se acorda 1 punct;

Pentru experienta ca formator/instructor preparator formare, concretizata in 2 sesiuni de formare/ instruire, se acorda 4 puncte;

Pentru experienta ca formator/instructor preparator formare, concretizata peste 3 sesiuni de formare/ instruire, se acorda 8 puncte.

Nota: Punctajul se acorda uniform pentru toti formatorii/instructorii formare propusi, respectiv , 1 punct, toti formatorii/ instructorii trebuie sa dovedeasca experienta in formare concretizata cu efectuarea intre 1 sesiune de formare/ instruire. In conditiile in care unul dintre formatorii/ instructorii propusi nu dovedesc experienta in formare (0 sesiuni de instruire asigurate), se acorda 0 puncte.

Pentru obtinerea punctajului de 4 puncte, in conditiile in care unul dintre formatorii/ instructorii propusi nu dovedesc experienta in formare de 2 sesiuni asigurate , si se incadreaza la o sesiune de formare asigurata, punctajul va fi de 1 punct, chiar daca ceilalti formatori / instructori indeplinesc criteriul.

Similar se aplica si pentru obtinerea punctajului de 8 puncte.

Se va prezenta dovada experientei formatorilor pentru minim 75% din cursurile deservite. In conditiile in care nu se respecta aceasta cerinta, criteriul 1 din componenta tehnica se sanctioneaza cu 2 puncte.

2. Coordonator formare - Descriere: Prin acest factor se va realiza evaluarea experientei profesionale a persoanelor propuse pentru poziția de coordonator formare/ persoana desemnata cu coordonarea formarii solicitate in Caietul de sarcini. Factorul de evaluare este “Experiență concretizata ca manager formare, coordonator formare, activitate de formare gestionata in cadrul proiectelor cu finantare europeana.

Pondere: 2% Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței pentru persoana propusa coordonator formare/ persoana desemnata cu coordonarea formarii se va acorda astfel:
Pentru experienta in gestionarea formarii concretizata 3-5 ani vechime, se acorda 1 punct;
Pentru experienta in gestionarea formarii concretizata intre 5-10 ani vechime, se acorda 2 puncte;

Punctaj ofertant componenta tehnica – experienta in formare : „experiența profesională a formatorilor/instructori preparatori”si a coordonatorului formare = punctaj „formator/instructori propusi + punctaj coordonator formare.

Denumire factor evaluare:

Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara Pondere: 90% Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: experienta resurse umane: componenta tehnica Pondere 10%. Algoritm calcul: Punctaj acordat pentru formatori/instructori preparatori + punctaj acordat coordonatorului formare/persoanei desemnate de catre furnizor.

Denumire factor evaluare: Evaluare oferta: punctaj acordat pentru componenta financiara+punctaj acordat pentru componenta tehnica.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi desemnată ofertă câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

In situatia in care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari (reofertare de pret).

13. VERIFICAREA OFERTELOR

Examinarea documentelor si verificarea ofertelor se va face de catre comisia de selectie si evaluare a ofertelor la sediul CRFPA Valcea .

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, CRFPA Valcea are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți/candidați pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

CRFPA Valcea va lua în considerare justificările primite de la ofertant, îndeosebi cele care se referă la:

- a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului aferent serviciilor prestate (acordul persoanelor care asigura instruirea);
- b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru prestarea serviciilor;

c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;

d) respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru prestarea serviciului;

e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă pe acest temei numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul este în imposibilitate de a demonstra, într-o perioadă de timp rezonabil stabilită de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

14. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU DE ACHIZITIE PUBLICA

Autoritatea contractanta va incheia contractul de furnizare a serviciilor de formare profesionala, cu candidatul declarat castigator, in perioada de valabilitate a ofertei, in termen de maxim 5 zile de la notificarea rezultatului procedurii de adjudecare.

Termenul de derulare a contractului/acordului cadru de achizitie atribuit: de la data semnarii pana la **30.04.2027**, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

Contractul incheiat cu candidatul declarat castigator, va respecta toate obligatiile stipulate in caietul de sarcini.

15. MODALITATI DE PLATA

Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor si documentelor justificative: Raport lunar de activitate, Centralizatorul lunar al pontajelor formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare, in termen de maxim 60 zile de la data primirii facturii.

Facturile vor cuprinde perioada calendaristica (perioada de facturare) si suma aferenta acestei perioade corespunzatoare orelor de activitate prestate.

*Avizat,
Floricele Monica Elena*

*Intocmit,
Calugaritoiu Mihai*